



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI LIVADA

Tel.: 0257.381.055 Fax: 0257.381.055

e-mail: primariacomuneilivada@yahoo.com , www.livada-arad.ro

RAPORT privind situatia economic-sociala a Comunei LIVADA in anul 2022

In baza prevederilor Ordonanta Guvernului nr.57/2019 privind administrarea publica locala, precum si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea administratiei publice locale a vizat cresterea permanenta a calitatii muncii, urmarind totodata instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legislatia si eficienta.

In anul 2022 s-au initiat un numar de 61 de proiecte de hotarari si tot atatea hotarari adoptate de Consiliul Local LIVADA si s-au emis un numar de 190 dispozitii, toate au fost inaintate in vederea avizului de legalitate.

In ceea ce priveste aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, in anul 2018 la sedintele Consiliului Local LIVADA au participat la dezbaterile proiectelor atat persoane fizice cat si persoane juridice.

In ce priveste aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, au fost facute publice toate hotararile Consiliului Local LIVADA, informatiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informatiile de stare civila de interes public precum si informatiile ce au vizat intalnirile publice organizate la Primaria Comunei LIVADA.

RAPORT PRIMAR

Pe parcursul anului 2022 am avut proiecte de investitii în desfășurare:

1. Canalizare
2. Centru colectare
3. Pistă biciclete
4. Centru medical

5. Grădiniță cu program prelungit
6. -Cămin vechi
- 7-Montare limitatoare de viteza;
- 8 -Lucrari de reparatii strazi;
- 9-Montarea de indicatoare stradale
- 10-Executie bransament gaz la gradinita cu program prelungit in comuna Livada in comuna Livada;
- 11 -Construire bust, Avram Iancu;
- 12-Reparatii strazi

Activități socio-culturale

- Sportive: turneu fotbal cu 30 de echipe internaționale și naționale
- Sociale: premiere bătrâni 50 ani căsătorie
premiere foști directori școlari
premiere foști pompieri și pompieri SVSU actuali
premiere elevi cu rezultate deosebite
premiere foști primari și viceprimari
- Seară spirituală
BISERICA ORTODOXĂ LIVADA
BISERICA ORTODOXĂ SANLEANI
BISERICA CATOLICĂ
BISERICA REFORMATĂ
CULT PENTICOSTAL
CULT BAPTIST
- Seară de tineret
Vizionare filme în aer liber
Jocuri interactive
Competiții cu premii

Primaria Comunei LIVADA.

Contul de incheiere a exercitiului bugetar pe anul 2022 a fost urmatorul:

I. Venituri: 8.515,13mii lei

- a)prevederi bugetare aprobate initial 7.323mii lei
- b)prevederi bugetate definitive 8.515,13lei
- c)incasari realizate 7.916,43lei

II. Cheltuieli:

- a)credite bugetare aprobate initiale 8.772,88lei
- b)credite bugetare definitive 12.615,13lei
- c)Plati efectuate 6.852,13lei

III.Excedentul bugetului local pe anul 2021 4.308,12lei

IV.Excedentul bugetului local pe anul 2022 5.372,42lei
Cheltuielile efectuate in anul 2022, pe capitole, se prezinta astfel:
51.02.Autoritati publice 2.694,21lei
61.02.Ordine publica 127,18lei
65.02.Invatamant 385,07lei
67.02.Cultura, recreere, religie 463,06lei
68.02.Asigurari si asistenta sociala 1521,69lei
70.02.Locuinte, servicii si dezvoltare publica 871,97lei
74.02.Protectia mediului 25,89lei
80.02.Actiuni generale economice 8,00lei
84.02.Transporturi 755,06lei
TOTAL 6.852,13lei

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE 2022

Activitatea de la compartimentul impozite si taxe locale pentru anul 2022

Din evidentele Primariei, rezulta faptul ca, la finalul anului 2022, s-au inregistrat un numar de 4960 contribuabili, din care 568 persoane juridice si 4392 persoane fizice.

Incasarile realizate pe anul 2022 se impart astfel:

- Impozit pe cladiri 562.07 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 143.52 mii lei;
- Impozit teren extravilan 82.36 mii lei;
- Amenzi 264.05 mii lei;
- Concesiuni 64.46 mii lei;
- Mijloace de transport 570.16 mii lei.

Problema in incasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum si la incasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei LIVADA.

Functionarul de la serviciul Impozite si Taxe isi desfasoara activitatea astfel:

- Operarea in baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale conform declaratiilor depuse de contribuabili;
- Incasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice si incasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;
- Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz.
- Intocmirea a 1011 certificate fiscale
- 664 inregistrari si impuneri din care:
 - 274 inregistrari si radieri MT;
 - 285 impuneri teren extravilan;

- 105 impuneri teren intravilan(constructii,curti,gradini);
- inregistrarea a 279 amenzi de circulatie sau amenzi contraventionale
- Inregistrarea si aplicarea scutirilor de la plata impozitului pe casa,teren si un autoturism pentru membri SVSU LIVADA in numar de 30.
- Inregistrarea si aplicarea scutirilor de la plata impozitului pe casa, teren si un autoturism conform codului fiscal cat si a altor legi in vigoare
- Intocmirea a 134 de raspunsuri catre birouri judecatoresti;
- Intocmirea si eliberarea a 37 de adeverinte pentru spatiu de depozitare MT;
- Pregatirea si transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobandit auto pentru luarea in evidenta la institutia de care apartine cu domiciliul;
- Intocmirea si trimiterea a 23 de cereri catre directiile de venituri din municipiul ARAD si din judet pentru persoanele care au platit amenzi in alta parte decat in localitatea de domiciliu pentru trimiterea banilor inapoi catre bugetul comunei.
- Intocmirea si eliberarea a 136 decizi de impunere atat cat pentru persoane fizice cat si pentru juridice.
- Transmiterea datelor detinute catre compartimentul de stare civila privind decesatii de pe raza Comunei in nr de. 30 de raspunsuri;
- Primirea si inregistrarea a 29 dosare de transfer MT de la Directia Economica a Mun. ARAD si alte comune si orase din Judetul ARAD
- Intocmirea de proiecte de hotarare transmise Consiliului Local 1 proiect;
- intocmirea a 1 raport de specialitate;

ACTIVITATEA PRIVIND URMARIREA SI EXECUTAREA SILITA

Compartimentul de Executare Silita se ocupa cu recuperarea creantelor de la contribuabilii comunei LIVADA ,prin emiterea de somatii si titluri executorii .
Situatia sintetica pe anul 2022 este urmatoarea:

Total dosare de executare silita : 2 dosare

- a) dosare solutionate: 2 dosare
- b) dosare achitate partial :2 dosare
- c) dosare in instanta : dosare
- d) dosare in lucru : dosare

Debite initiale = 43644 lei

Debite recuperate partial = 20000 lei

Debite integrale = lei

Suma totala recuperata =20000 lei

VICEPRIMAR- ADMINISTRATIE

- Monotorizare derulari munca in folosul comunitatii conform Codului Penal si Codului de Procedura Penala, la diverse activitati de intretinere a domeniului public, curatenia, cositul ierbii, toaletarea arbustilor si arborilor, etc;
- Modernizarea si inlocuirea echipamentului electric din reseaua de iluminat public, respectiv asigurarea iluminatului festiv cu ocazia sarbatorilor si evenimentelor desfasurate pe raza comunei;
- Taierea copacilor in zonele in care acestia incalca proprietatea publica sau care prezentau risc pentru circulatia auto;
- Informarea in teren a cetatenilor despre diverse activitati sau probleme cu care se confrunta comuna;
- Achizitionarea bazei materiale privind situatiile de urgenta, pentru locuitorii comunei in perioadele de canicula, in special; de asemenea preocuparea in perioadele caniculare de a asigura conditii optime de apa pentru animalele pasunate de fermierii comunei.

PROMOTOR:

Pe parcursul anului 2022 am avut următoarele activități:

1. Întocmire cereri de finantare pentru acordare sume, necesare sustinerii programelor de dezvoltare locala, de catre Consilul Judetean ARAD;
2. Asigurare asistenta intocmire proiect si cerere de finantare pentru investitia „Modernizare sistem de alimentare cu apa si extindere retea canalizare si statie de epurare in localitatea LIVADA;
3. Efectuare demersuri pentru probe apa potabila, pentru toate retelele si forajele din comuna LIVADA;
4. Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.
5. Pe lângă cele prezentate mai sus am căutat în permanenta sa realizez toate sarcinile primite și a celor din fișa postului. În continuare ne propunem depunerea de cereri de finanțare la toate programele ce se adresează administrației publice, se pretează, prezinta interes si pot fi cofinanțate, de către bugetul comunei Livada.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

În decursul anului 2022 activitatea compartimentului pentru situații de urgență s-a desfășurat astfel:

- 12 antrenamente lunare pentru stingerea incendiilor;
- 3 aplicații pentru stingerea incendiilor și salvarea de vieți omenești;
- 2 incendii la domiciliu;
- 1 incendiu la domiciliu în localitatea Sinleani;
- 1 concurs profesional S.V.S.U. la nivel județean în comuna Sagu;
- 12 răspunsuri la adrese ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență, cereri cetățeni;
- 1 Grafic de control pe anul 2022;
- 1 Grafic de informare publică pe anul 2022;
- 1 Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- 9 cărți de control pentru activitatea de prevenire a populației pe sectoarele de competență;
- 12 adrese la care am răspuns cu acțiune de alarmare lunară pentru alarmarea populației ca urmare a înștiințărilor trimise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență ARAD;
- 1 dispoziție pentru întocmirea Planului de Pregătire pentru anul 2022;
- 1 dispoziție pentru pregătirea Comandamentului de iarnă;
- 1 Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pentru perioada 2022-2023, pe care l-am înaintat spre avizare;
- 5 rapoarte către Inspectoratul pentru Situații de Urgență LIVADA în legătură cu deszapezirea pentru sezonul de iarnă 2022-2023 și stocurile de materiale existente;
- 1 referat privind aprobarea sumelor necesare din bugetul local pentru achiziționarea unor materiale și tehnica de intervenție necesare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- 3 referate privind achiziționarea unor materiale și tehnica de intervenție necesare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- 1 registru de evidență a intervențiilor pe anul 2022;
- 1 registru cu note de anunțare a evenimentelor, activitatea compartimentului pentru situații de urgență pe anul 2022.

URBANISM

Activitatea Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primariei Comunei LIVADA:

In cursul anului 2022 au fost eliberate:

- 82 de Certificate de Nomenclatura Stradala,
- 28 rapoarte de specialitate pentru proiecte de hotarari transmise Consiliului Local, comisiilor de specialitate spre avizare, respective pentru aprobare,
- 75 buc Autorizatii de construire emise,
- 110 buc Certificate de urbanism emise,
- 39 buc Autorizatii de sapatura pentru bransamente,
- 33 acorduri de bransamente,
- 62 Receptia lucrarilor,
- 63 Certificat de edificare constructive,
- 76 alte adrese si raspunsuri la solicitari si/sau comunicari catre alte institutii,
- Am completat statistica lunara cu privire la autorizatiile de construire emise in fiecare luna , cat si trimestrial receptiile investitiilor si am raportat pe site-ul pentru statistica.

REGISTRUL AGRICOL

In decursul anului 2022 in cadrul compartimentului agricol am efectuat urmatoarele operatiuni:

- Am eliberat un numar de 145 adeverinte pentru APIA;
- Am eliberat un numar de 18 Atestate de producator pentru care am solicitat avizul Directiei Agricole Judetene Arad;
- Am eliberat un numar de 23 Carnete de comercializare;
- Am eliberat un numar de 229 de adeverinte pe baza datelor inscrise in registrul agricol necesare la evidenta populatiei;
- Am eliberat un numar de 112 de adeverinte diverse pe baza datelor inscrise in registrul agricol necesare la diverse institutii;
- Am inregistrat in registrul de evidenta a contractelor de arenda un numar de 76 contracte de arenda si un numar de 5 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arenda;
- Am intocmit raspunsuri la adrese, notificari primite de la diferite institutii;

- Am intocmit procese verbale de constatare a pagubelor produse la anumite culturi datorita secetei prelungite si am transmis tabele centralizatoare la Directia Agricola Judeteana Arad cu privire la situatia acestor fenomene;
- In urma cererilor depuse la Primaria Comunei Livada de cetateni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi am intocmit adrese si transmis la Directia Agricola Judeteana Arad solicitari pentru solutionarea cererilor, pentru care am intocmit procese verbale de constatare a pagubelor in urma verificarilor facute in teren impreuna cu comisia formata din consilierul superior desemnat de catre Directia Agricola Judeteana Arad si consilierul superior reprezentant al Agentiei de Plati si Interventie pentru Agricultura-Apia-Arad;
- Am tinut evidenta Registrului Agricol in format scris si electronic pe localitatile: Livada si Sinleani.

ACHIZITII

Obiectivele de investitii realizate partial sau integral in anul 2022 sunt:

- Modernizarea, renovarea si dotarea caminului cultural comuna Livada, judet Arad (AFIR);
- Construire retea de canalizare in comuna Livada, judetul Arad;
- Achizitie autoutilitara;
- Proiectare si executie lucrari de relocare conducta de gaz gradinita cu program prelungit in comuna Livada;
- Achizitionare limitatoare de viteza;
- Lucrari de reparatii strazi;
- Indicatoare stradale cu servicii conexe de montaj;
- Executie bransament gaz la gradinita cu program prelungit in comuna Livada;
- Servicii de elaborare PUZ pentru CF 300670, 300662, 300683, 300653 in vederea modificarii zonei de locuinte in zona de servicii si institutii publice;
- Proiectare si executie parcare gradinita cu program prelungit in comuna Livada;
- Statuie bust Avram Iancu;
- Infiintare centru de colectare selectiva a deseurilor cu aport voluntar in comuna Livada.

RAPORT DE ACTIVITATE pe anul 2022-RELATII CU PUBLICUL

În anul 2022, compartimentul Relații cu publicul, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei comunei Livada pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate compartimentelor din cadrul primăriei, relația cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.
- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu compartimentele din cadrul Primăriei comunei Livada, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria comunei Livada;
- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public;
- Afișarea și publicarea Buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001;
- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la intrare), sau electronic- pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001;
- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- S-a asigurat depunerea și ridicarea coletelor primăriei comunei Livada;
- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe compartimente și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;
- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;
- S-a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și s-a comunicat persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual;
- S-au întocmit un număr de 26 procese-verbale de afișare
- S-au întocmit un număr de 3 procese-verbale de afișare a publicațiilor de vânzare imobiliară și mobilă privind executările judecătorești;
- S-au întocmit 0 procese-verbale de afișare privind tabelul nominal cu persoanele care trebuie să efectueze ore de muncă în folosul comunității și 2 procese-verbale

de afișare privind concursurile organizate de PCL pentru ocupare posturi funcții publice;

TOTAL ÎNREGISTRĂRI - 8176:

- 2132 adrese instituții dintre care 1938 cu titlu informativ – fără solicitare de răspuns și 194 adrese cu solicitare răspuns;
- 4491 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 3215 de adrese iar 1276 de cereri de mențiuni.

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primăria Livada, în total de 8176 adrese, s-au soluționat aprox. 98%, însemnând în jur de 8012 adrese (ținând cont că unele dintre ele au termenul scadent în anul 2023).

- au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 0 cereri.
- transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:
 - servicii poștale 26 % - 495 adrese
 - telefon / fax 0% - 0 adrese
 - e-mail 74 % - 1365 adrese
 - personal petenți 0 % - 0 adrese
- din oficiu – emise din cadrul compartimentelor primăriei: 1031 cereri (Rg.I-153, Rg.II-165, Rg.III-217, Rg.IV-147, Rg.V-177, Rg.VI-0, Rg.VII-171)
- poziții anulate/incomplete: 433(+61 comp) poziții (5908-5919)(6719-7141/7142,8065)

Compartimentul Relații cu publicul a expediat prin poștă 495 de documente ceea ce reprezintă o valoare a timbrelor poștale de 2177,6 lei.

În anul 2022, de la Arhiva primăriei au fost un număr de 3 solicitări din partea cetățenilor, iar pe compartimente au fost distribuite următoarele dosare:

- Urbanism:

- .dosar 44A/2010/P ridicat în data de 07.01.2022 (nereturnat)
- .dosar 30/2010/P ridicat în data de 09.03.2022 (nereturnat)
- .dosar 511/2007/P și 39/2010/P și 49/2010/P ridicate în data de 19.07.2022 (nereturnate)

- Stare Civilă:

- .dosar Transcrieri 2019 și Transcrieri 2020 ridicate în data de 15.09.2022 (nereturnate)

Obs: a se vedea și referatul nr. 7951/16.12.2022

- Contabilitate:

.dosar Acte de bancă August 2019-2 volume și Acte de bancă Decembrie 2019-2 volume, ridicate în data de 07.11.2022 (nereturnate)

**Raport de activitate privind compartimentul de stare civilă din cadrul
Primăriei comunei Livada, jud. Arad**

Starea civilă, desfășoară activitatea în limita unității administrativ-teritoriale, determinate prin lege, cât și alte sarcini, precum fișei postului și dispozițiile emise de către conducătorul unității.

În anul 2022, din punct de vedere statistic, s-au întocmit și s-au eliberat următoarele acte:

- a. Acte de naștere transcrise – 5 acte
- b. Certificate de naștere eliberate – 8 certificate
- c. Acte de căsătorie transcrise – 0
- d. Acte de căsătorie întocmite – 26 acte
- e. Certificate de căsătorie eliberate – 40 certificate
- f. Acte de deces transcrise - 0
- g. Acte de deces întocmite – 22 acte
- h. Certificate de deces eliberate – 27 certificate
- i. Extrase pentru uz oficial eliberate Birourilor Notari Publici – 8 extrase
- j. Extrase pentru uz oficial eliberate de pe actele de stare civilă- 15 extrase
- k. Schimbări de nume pe cale administrativă
- l. Divorțuri pe cale administrativă
- m. Eliberare extrase multilingve
- n. Întocmire buletine statistice
- o. Eliberare Anexa 9 cât și alte tipuri de adeverințe din care rezultă înregistrarea actelor în registrele de stare civilă
- p. Rectificări acte de stare civilă
- q. Înscrieri mențiuni, comunicări mențiuni
- r. Comunicări CNARNN și SPCLEP

Registrul Electoral :

- a. Actualizarea listelor electorale permanente
- b. Comunicarea datelor pentru alegatorii decedati si radiati
- c. Radierea dreptului de vot a persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca
- d. Eliberarea listelor electorale și întocmirea proceselor verbal

Primarul comunei Livada
Bimbo Iosif

